

Утверждаю
Директор ОУ «Солнцевский центр
социальной помощи «Успех»
В.Марицкая



Положение
о структурном образовательном отделении «Успех»

2023 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, в соответствии со штатным расписанием, направлено на регулирование образовательной, воспитательной, реабилитационной деятельности специализированного образовательного структурного подразделения ОКУ Солнцевский центр соцпомощи «Успех».

1.2. Структурное подразделение создается учреждением по согласованию (Министерство социальной защиты, материнства и детства) в соответствии с положением Федерального закона от 29.12.2012 г.

1.3. Структурное образовательное подразделение не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.

1.4. Структурное образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, иными нормативно- правовыми актами, Уставом, приказами и распоряжениями директора учреждения, правилами внутреннего распорядка.

Структурное образовательное подразделение создается для реализации права, находящихся в учреждении на стационарном социальном обслуживании, на образование в соответствии с образовательными потребностями воспитанников, особенностями их психо-физического развития, индивидуальными возможностями.

- Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности: образовательное отделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение образовательного отделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, инструкций по безопасным условиям работы, охране труда, требованиями санитарных норм и правил.

Виды реализуемых программ: дополнительные общеобразовательные программы.

2. Цели и задачи образовательного отделения.

2.1. Целью деятельности сп образовательного отделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, обеспечения их всестороннего развития в соответствии с меняющимися запросами социальной среды.

2.2. Основными задачами являются:

- основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных образовательных программ).
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников по направлениям дополнительного образования;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы; дополнительного образования в социальной сфере;

2.3. Для реализации основных целей и задач структурное образовательное отделение имеет право:

- самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать на педагогическом совете действующем на основании Положения о педагогическом совете и реализовывать образовательные программы различных направлений.

- выбирать формы организации образовательного процесса, средства и методы обучения и воспитания, использовать современные образовательные технологии обучения.

3. производить смену программ .

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность образовательного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами в области образования на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение программ.

4.2. Организация учебно-воспитательного процесса, регламентируется годовым учебным планом, планом воспитательной работы, расписанием занятий, разрабатываемыми отделением самостоятельно в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

4.3. Перечень учетно-планируемой документации

4.3.1. Перечень учетно-планируемой документации воспитателя:

1. ИПР специальная индивидуальная программа развития (заполняется 1 раз в полугодие).

2. Характеристика на воспитанника (включена в СИПР, заполняется два раза в год).

4.1. Управление образовательным процессом осуществляется в соответствии с Уставом учреждения и строится на принципе единоначалия и самоуправления.

Образовательное подразделение подчиняется директору учреждения, который осуществляет общее руководство.

Непосредственное руководство и управление образовательным подразделением осуществляет заведующий отделением.

Заведующий отделением обеспечивает:

организацию учебного процесса;

сохранность здоровья детей во время учебного процесса;

результативность работы по оказанию образовательных услуг.

Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические, медицинские и иные работники, в том числе осуществляющие уход, присмотр и надзор.

4.2. Образовательное подразделение создается из специалистов ОКУ Солнцевский центр соцпомощи «Успех»

- воспитатель;
- дефектолог;
- Методист;
- Инструктор по физической культуре;
- Музыкальный руководитель;
- Педагог дополнительного образования

3. Календарно-тематическое планирование по коррекционным курсам (сенсорное развитие, предметно-практические действия, двигательное развитие, альтернативная коммуникация) (составляется на учебный год).

4. Годовой план воспитательной работы.

5. План воспитательной работы на каникулярный период.

6. Ежедневный план занятий.

4.3.2. Перечень учетно-планируемой документации методиста.

1. Рабочая программа .

2. Журнал учета посещаемости занятий .

3. Отчетная документация по результатам работы.

4.3.3. Перечень учетно-планируемой документации дефектолога:

1. Годовой план работы дефектолога.

2. Расписание занятий дефектолога.

3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь.

4. Журнал учета посещаемости дефектологических занятий.

5. Отчетная документация по результатам дефектологической работы.

• Образовательное подразделение определяет формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности, формирует особую пространственную временную и смысловую образовательную среду, определяет недельную учебную нагрузку каждого обучающегося.

• Каждый день включает в себя специально организованные занятия, паузы, время прогулок, процесс выполнения повседневных ритуалов (одевание, раздевание, туалет, умывание, прием пищи) согласно распорядку дня. Обучение и воспитание проводится как во время занятия, так и во время другой (внеурочной) деятельности в течении учебного дня.

• Управление образовательным процессом