

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024600664681, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2023 за ГРН 2234600186654



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 2DB133E02CDE5B00DBF06605BE43FDB6
Владелец: Богданова Ирина Леонидовна
Начальник отдела
Действителен с 01.12.2022 по 24.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от «31» октября 2023 № 660

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав областного казенного учреждения социального обслуживания «Солнцевский центр социальной помощи семье и детям «Успех»

1. Пункт 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Казенное учреждение включает следующие структурные подразделения:

- аппарат учреждения;
- отделение первичного приема информации, анализа и прогнозирования;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков;
- стационарное отделение - социальный приют для детей и подростков (временно помещаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет);
- отделение «Семейный МФЦ»;
- образовательное отделение «Успех».

Деятельность структурных подразделений Казенного учреждения регламентируются локальными актами Казенного учреждения. Структурные подразделения Казенного учреждения действуют на основании Положений, утвержденных директором Казенного учреждения.»

2. Подпункт 3.7.5 Пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Отделение «Семейный МФЦ»

3.7.5.1. Отделение «Семейный МФЦ» создается с целью качественного удовлетворения потребностей семей в социальных услугах, предупреждения и преодоления семейного неблагополучия.

Отделение «Семейный МФЦ» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Казенного учреждения, а также исполнительными органами и организациями независимо от их форм собственности.

3.7.5.2. Деятельность отделения «Семейный МФЦ» осуществляется по следующим направлениям:

- выявление проблем семей с детьми (ведение баз данных семей с детьми, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика и определение нуждаемости членов семьи в социальных услугах);

- предоставление социальных услуг и оказание содействия в получении услуг в других органах и организациях, оказывающих услуги семьям с детьми; .

- информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, разработка контента для данной работы, методическая поддержка специалистов.

3.7.5.3. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением «Семейный МФЦ», который назначается на должность приказом директора Учреждения и освобождается от должности на основании приказа директора Учреждения.

В структуру отделения «Семейный МФЦ» включаются:

- Служба первичного приема семей с детьми;

- Служба экстренной психологической помощи экстренного реагирования;

- Служба оказания социальных услуг и социального сопровождения.».

3. Подпункт 3.7.6.1 Пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Структурное подразделение Казенного учреждения осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ разных направленностей.».